



LA VILLE DE BRUMATH RECRUTE

**UN TECHNICIEN MAINTENANCE DES BATIMENTS ET PROJETS (H/F)  
à temps complet / Grade : Technicien  
Remplacement d'un agent momentanément indisponible**

Sous l'autorité de la Directrice de l'Aménagement et des Equipements de la Ville de BRUMATH, vous proposez et mettez en œuvre les programmes de travaux dans le domaine du bâtiment, tout en veillant au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.

Vous organisez et coordonnez aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts et êtes garant(e) de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires).

Dans le cadre de vos fonctions, vous exercez notamment les missions suivantes :

- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti,
- Montage, planification, coordination d'opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments,
- Réalisation et pilotage des études de faisabilité et de programmation,
- Gestion et suivi des travaux relatifs au patrimoine bâti,
- Proposition et mise en œuvre d'une politique de maintenance préventive et curative du patrimoine bâti,
- Mise en œuvre et suivi du dossier de l'accessibilité des bâtiments publics,
- Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire,
- Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage,
- Prise en compte de la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments,
- Suivi des consommations énergétiques des bâtiments,
- Veille réglementaire et technique relative aux bâtiments.

Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme du 1er ou 2ème cycle dans le domaine du bâtiment,
- Expérience professionnelle dans le domaine du bâtiment appréciée,
- Connaissances du code des marchés publics et des pratiques administratives et comptables des collectivités territoriales,
- Sens de l'organisation et du travail en équipe (élus, agents, entreprises),
- Capacité d'anticipation et de réaction,
- Rigueur et esprit méthodique,
- Sens du service public et de la discrétion,
- Excellentes qualités relationnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, DAO, AUTOCAD, logiciels spécifiques),
- Permis B.

Merci d'adresser lettre de motivation + CV **avant le 30 avril 2019** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la Ville de Brumath  
4, rue Jacques Kablé – 67171 BRUMATH Cedex  
Ou par messagerie : [rh@brumath.fr](mailto:rh@brumath.fr)