



LA VILLE DE BRUMATH RECRUTE

UN REGISSEUR-CONCIERGE (H/F) POSTE A TEMPS COMPLET

Caractéristiques de l'emploi (catégorie C, filière Technique)

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services de la Ville de BRUMATH, vous assurerez des missions de régisseur/placier, d'entretien des équipements et de salubrité au sein de l'établissement auquel vous êtes rattaché.

Dans le cadre de vos fonctions, vous exercerez notamment les **missions** suivantes :

1. Régisseur Marchés et Foires

- Vérifier l'occupation des emplacements par les commerçants abonnés,
- A chaque marché, attribuer à des volants les emplacements vacants,
- Encaisser les droits de place de l'ensemble des commerçants du marché,
- S'assurer du respect du règlement par l'ensemble des commerçants.
- Rendre compte périodiquement, à la Directrice Générale des Services et à l'adjoint délégué, de son travail (montant des encaissements de droits de place, nombre de places vacantes, problèmes rencontrés...),
- Remettre au Trésor Public à chaque fin de marché les sommes encaissées dans les conditions exigées de présentation et avec les justificatifs demandés

2. Entretien des bâtiments et des équipements

- Participation à la prévention et à la sécurisation des équipements et des installations ;
- Réalisation des petits travaux de menuiserie, de serrurerie et de maintenance ;
- Vérification des organes de sécurité (blocs de secours, barres anti panique) ;

3. Conciergerie

- Gestion de l'ouverture et de la fermeture des équipements publics à proximité de votre établissement de rattachement ;
- Gestion de la propreté et de la salubrité des abords des bâtiments (balayage, ramassage des détritrus, entretien des abords, arrosage, désherbage, déneigement,...) ;
- Participation à la préparation, au rangement et au nettoyage des locaux dans les divers bâtiments (mise en place et nettoyage de la vaisselle, vitrerie, propreté de la salle, nettoyage des poubelles,...) ;
- Définition des besoins en matériel et produits ;
- Accueil, information et orientation des usagers ;
- Participation à la polyvalence au sein de l'équipe conciergerie ;

Compétences :

Connaître les techniques d'entretien, de nettoyage, de désinfection et de l'hygiène des locaux et des espaces publics

Savoir réaliser des travaux nécessaires (peinture, menuiserie, électricité, plomberie, serrurerie)

Savoir respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité pour les usagers

Savoir appliquer la réglementation des établissements recevant du public

Connaître la réglementation des marchés et des activités liées aux commerces sédentaires

Savoir tenir une régie

Connaître les règles de comptabilité publique

Savoir utiliser l'outil informatique (logiciels : Word, Excel)

Savoir Faire :

Sens de l'organisation

Autonomie, esprit d'initiative

Capacité à travailler en équipe

Qualités relationnelles

Disponibilité

Polyvalence et réactivité

Sens du service public

Capacité d'écoute et d'adaptation

Merci d'adresser lettre de motivation + CV avant le **17 octobre 2018** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la Ville de Brumath
4, rue Jacques Kablé – 67171 BRUMATH Cedex
Ou par messagerie : rh@brumath.fr