



LA VILLE DE BRUMATH  
RECRUTE

**UN AGENT D'ENTRETIEN (H/F)**  
POSTE A TEMPS COMPLET

CDD de 6 mois en remplacement d'un agent en congé de maladie

Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints techniques

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de la responsable du pôle logistique, et dans le cadre d'un remplacement d'agents en poste ou de renfort d'agents en place, vous assurerez notamment les missions suivantes :

- Entretien des bâtiments communaux :
  - Travaux de nettoyage des locaux et des vitreries selon les protocoles établis
  - Utilisation et rangement des équipements spécifiques (aspirateur, cireuse...)
  - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- Traitement des déchets : tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements
- Participation aux manifestations culturelles (Préparation, service, rangement)
- Travail en horaires décalés en adéquation avec les besoins du service, selon un planning établi à l'avance

**Profil :**

- Diplôme souhaité : CAP Maintenance et Hygiène des Locaux ou CAP Agent de propreté et d'hygiène
- Connaissance des règles d'hygiène spécifiques au nettoyage de locaux
- Connaissance des techniques, matériaux, produits et matériels manuels et mécanisés
- Sens du service public, de la discrétion et de la réserve
- Autonomie et rigueur
- Disponibilité au regard des contraintes horaires imposées sur ce poste

Merci d'adresser lettre de motivation + CV avant le **17 octobre 2018** à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de la Ville de Brumath  
4, rue Jacques Kablé – 67171 BRUMATH Cedex  
Ou par messagerie : [rh@brumath.fr](mailto:rh@brumath.fr)